

Guide d'installation

Comment passer de la version bridée à la version intégrale ?

La version bridée fonctionne parfaitement bien, sans limitation de temps, mais vous ne pouvez l'utiliser en clientèle, 2 paramètres clients sont bloqués et vous ne pouvez pas y inscrire votre en-tête société.

La version intégrale est activée lors de l'entrée d'un code dont la durée peut être déterminée (essai) ou sans limitation (achat).

j Ouverture de votre logiciel

Cliquer sur



puis Cliquer sur l'icône de votre logiciel



Cliquer sur l'icône de votre logiciel.

A l'ouverture, le message « Activer ou désactiver les macros » peut apparaître :

Cliquer sur « Activer les macros ».

k Page d'accueil du logiciel

Le logiciel que vous allez télécharger est en version bridée, pour activer la version intégrale, il vous suffit de vous diriger vers "Personnaliser et Activer" de la page d'accueil de votre logiciel.



Personnaliser et activer

l Personnaliser et Activer

Dans la page "Personnaliser et Activer", entrez les données que vous souhaitez faire apparaître à l'accueil du logiciel et sur tous documents édités puis cliquez sur la touche -1 encadrée de vert « et Validez en cliquant ICI ».



Guide d'installation

m Demande de code

- Cliquez sur la touche -2 encadrée de marron « votre code en cliquant ici »,
- La page de « demande de code » s'ouvre, entrez votre e-mail et cliquez sur "cliquez ici" pour envoyer votre demande de code. Vous recevrez le code par e-mail en quelques instants.

Étape N° 2

Cliquez pour la demande de code

Au choix

- par e mail (si vous utilisez Outlook)
- par téléphone

En cliquant sur « e mail » le document «Demande de code »
1- Entrez votre e mail
2- Cliquez sur la touche bleue
3- Ouvrez Outlook et envoyer le message.

n Saisie du code

Il vous suffit, ensuite, de noter le code que vous venez de recevoir par e-mail dans le cadre vert « entrez votre code » puis à cliquer sur la touche encadrée de bleu « Validez en cliquant ICI »

Étape N° 3

Entrer votre code

Étape N° 4

Validation

Guide d'installation

o Version intégrale

Votre code est correct lorsque « Version intégrale » apparaît . **Votre logiciel est totalement opérationnel.**

The screenshot shows the software interface for 'La Centrale du Patrimoine'. At the top, there is a header with the logo and 'Loi "de Robien"'. Below the header, there is a section for 'Votre Cabinet ou Société' with fields for 'votre adresse', 'votre CP', 'ville', and 'tél.'. To the right, there is a button labeled 'Accueil' and a logo for 'L'EXPERTISE PATRIMONIALE'. In the center, the text 'Version intégrale' is displayed in blue. Below this, there are several input fields for 'Société', 'Adresse', 'Code Postal', 'Ville', 'Téléphone', 'Nom', and 'Prénom'. A green box highlights the 'Version intégrale' text and the input fields. At the bottom, there is a button labeled 'Contact' and a footer with the address '8, rue Greffulhe 75008 Paris 01 42 68 38 41' and a 'Site web' button. A red arrow points from the text above to the 'Version intégrale' text.

Vous êtes en version intégrale

p Changement d'un paramètre

Votre logiciel est maintenant personnalisé à votre enseigne, en version intégrale. Cependant, **si vous changez l'un des paramètres de votre logiciel** (nom, adresse...) vous avez besoin d'un nouveau code. Dans ce cas, si une fenêtre du type ci-dessous s'affiche, il suffit de suivre de nouveau la procédure.

De même, si vous changez d'ordinateur il vous faut également un nouveau code.

The screenshot shows the software interface for 'La Centrale du Patrimoine'. At the top, there is a header with the logo and 'Loi "de Robien"'. Below the header, there is a section for 'Votre Cabinet ou Société' with fields for 'votre CP', 'ville', and 'tél.'. To the right, there is a button labeled 'Accueil' and a logo for 'L'EXPERTISE PATRIMONIALE'. In the center, the text 'Un paramètre a été changé' is displayed in blue. Below this, there are two columns of text: '1 - Personnalisez votre logiciel' and '1 - Personnalisez votre logiciel'. There are input fields for 'Société', 'Adresse', 'Code Postal', 'Ville', 'Téléphone', 'Nom', and 'Prénom'. A blue box highlights the 'Un paramètre a été changé' text and the input fields. At the bottom, there is a button labeled 'Contact' and a footer with the address '8, rue Greffulhe 75008 Paris 01 42 68 38 41' and a 'Site web' button. A red arrow points from the text above to the 'Un paramètre a été changé' text.

Code incorrect

Version bridée à 2 parts, rev. Fonciers à 13333 €

Guide d'installation

¶ Premiers pas dans votre logiciel

Pour vous aider lors de votre première utilisation de notre logiciel, nous vous conseillons de lire la notice « Premiers Pas ». C'est un mini mode d'emploi très simple et rapide qui vous permet d'être opérationnel en quelques minutes. La lecture du mode d'emploi complet sera nécessaire ultérieurement pour approfondir vos connaissances du logiciel.

Premiers Pas

Réglages Société
écran
impression
verrous
sauvegardes

Votre Cabinet ou Société
votre adresse votre CP ville tél. votre tél.
Conseiller Prénom du conseiller Nom du conseiller

Personnalisation
Aide à la Décision
Historique simulations

Vous êtes en version intégrale

Personnaliser et Activer

Contact

La Centrale du Patrimoine
8, rue Greffulhe 75008 Paris 01 42 68 38 41

Site web